**C03**

#  TRIBUNALE ORDINARIO DI VERONA

**Richiesta di estrazione temporanea di materiale archivistico**

Richiesta della Sezione/Ufficio/Cancelleria

Richiesta all'unità archivistica di estrazione temporanea del seguente documento:

*UFFICIO (E SEZIONE)*

*PRODUTTORE*

*TIPO DI PROCEDIMENTO,*

*NUMERO FASCICOLO/BUSTA/VOLUME/ REGISTRO/RUBRICA/ANNO*

Verona, lì / /

Il Direttore/Funzionario/Cancelliere Il Dirigente



# ARCHIVIO DI STATO DI VERONA

Richiesta del (documento) n° prot. (in uscita)

Il sottoscritto , in nome e per conto del Tribunale Ordinario di Verona:  riceve in consegna il materiale archivistico in oggetto

 constata che il materiale richiesto non è presente in questo Archivio

Verona, lì / /

Per ricevuta

Il Direttore



N° prot (in ingresso)

# ARCHIVIO DI STATO DI VERONA

L'archivio di Stato di Verona attesta l'avvenuta riconsegna del materiale archivistico in oggetto

Verona, lì / /

Il Direttore

*Modulo C03 v1.0\_11/2018*