

Accettazione dell'eredità con beneficio di inventario

Informazioni

L'eredità può essere accettata con beneficio d'inventario, al fine di tenere separato il patrimonio del defunto da quello dell'erede (con la conseguenza che l'erede risponde di eventuali passività solo nei limiti di quanto ha ereditato).

In alcuni casi l'accettazione con beneficio d'inventario è obbligatoria per legge ed in particolare in presenza di: minori di età o interdetti, minori emancipati o inabilitati, persone giuridiche, associazioni, fondazioni o enti non riconosciuti (escluse le società commerciali).

L'accettazione con beneficio si fa con dichiarazione ricevuta dal notaio o dal cancelliere del Tribunale dell'ultimo domicilio del defunto, entro il termine di:

- tre mesi dalla morte se si è nel possesso dei beni. Se l'inventario non è compiuto nei 3 mesi (salvo proroga concessa dal Giudice), l'erede decade dal beneficio e viene considerato erede puro e semplice;
- dieci anni dalla morte se non si è nel possesso dei beni.

L'assistenza di un difensore è facoltativa.

Norme di riferimento

Artt. 484 ss. del codice civile

Chi può richiederlo

Può essere richiesta dagli eredi e, nel caso di minori, interdetti, inabilitati e persone giuridiche, da chi li rappresenta.

In caso di minori la redazione dell'atto è effettuata dai genitori; in caso di interdetto la redazione dell'atto è effettuata dal tutore; nel caso di inabilitato la redazione dell'atto è effettuata dal curatore unitamente all'inabilitato; nel caso di persona sottoposta ad amministrazione di sostegno, la redazione dell'atto è effettuata dall'amministratore di sostegno. In tutti questi casi è necessaria l'autorizzazione del giudice Tutelare.

Come si richiede

La redazione dell'atto di accettazione dell'eredità con beneficio di inventario davanti al Cancelliere del Tribunale avviene su appuntamento solo nei giorni di GIOVEDÌ e VENERDÌ, con prenotazione da effettuare sul sito del Tribunale di Verona

[Prenotazioni appuntamenti Cancellerie civili](#) -->nuova piattaforma integrata
ATTI NOTORI

ATTI NOTORI E SUCCESSORI	nuova piattaforma integrata ATTI NOTORI con <i>precompilazione on line dell'atto</i>	Giovedì e Venerdì	Primo piano Sala
Rinuncia di eredità, Accettazione di eredità con			

B.I., Accettazione e Rinuncia alla carica esecutore testamentario, Atti notori		Biblioteca o Stanza n. 12
--	--	---------------------------

Ai fini della redazione dell'atto di accettazione dell'eredità con beneficio di inventario occorre presentare:

- Certificato di morte;
- Codice fiscale del defunto (con una fotocopia);
- Carta di identità valida o altro documento equipollente rilasciato da un'amministrazione dello Stato e munito di fotografia dell'accettante (in originale e in fotocopia);
- Codice fiscale dell'accettante (in originale e in fotocopia). Se l'accettante è minorenne o incapace occorre il suo codice fiscale e l'autorizzazione del Giudice Tutelare con il quale si legittima il rappresentante dell'incapace o del minore a rendere la dichiarazione di accettazione di eredità con beneficio di inventario); l'autorizzazione emessa dal Giudice Tutelare (ricorso con decreto) deve essere prodotta in copia autentica.
- n. 1 pagamento **telematico** per i diritti di copia da 11,80 euro (**vedi istruzioni pubblicate sulla Home Page del sito Tribunale di Verona –in alto a destra**) ;
- n. 2 marche da bollo di Euro 16,00;
- **Pagamento della tassa di trascrizione, mediante versamento con Modello F24 elide, compilato come modello allegato.**

Una volta effettuata la dichiarazione di accettazione, il dichiarante deve recarsi a pagare la tassa di trascrizione e riportare in Cancelleria la copia che porta la dicitura copia per la presentazione all'ufficio (la dicitura si trova in basso al modello al centro).

Compiuti tali adempimenti, il cancelliere provvede a trasmettere direttamente una copia conforme dell'atto di accettazione beneficiata all'Agenzia del territorio di Verona.

Quando l'Agenzia restituirà la nota di trascrizione potrà essere ritirata presso la Cancelleria della Volontaria giurisdizione la copia conforme dell'atto completa della nota di trascrizione, con il pagamento dei diritti di copia conforme (11,80 euro), oltre al bollo da Euro 16,00.

Modulistica

FAC SIMILE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO F24

-  [Modello FAC-SIMILE F24](#)
-  [Istruzioni operative compilazione Modello F24](#)
-  [Allegato 1: Istanza per la correzione di dati erroneamente indicati sul modello F24 ELIDE](#)

Dove si richiede

Volontaria Giurisdizione - U.O. Successioni, solo su appuntamento.

Per informazioni o chiarimenti: [U.O. Successioni](mailto:attisuccessori.tribunale.verona@giustizia.it) - e mail: attisuccessori.tribunale.verona@giustizia.it

Per urgenze scrivere a attisuccessori.tribunale.verona@giustizia.it

Gli appuntamenti per la redazione dell'atto di Accettazione con B.I. si tengono al primo piano

del Tribunale - ingresso n. 3. Sala biblioteca o nella stanza n. 12.
